

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

**программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы**

УТВЕРЖДЕНО

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «МАГУ»



_____/ Козлова Н.В./
Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И
ИНВАЛИДОВ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.06 «Финансы».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины – овладение студентами необходимым и достаточным уровнем развития способности к коммуникации и навыков профессионального общения на иностранных языках.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

| Формулировка ПК, ОК | Знать | Уметь |
|---|---|---|
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. | - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; | - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; | - приемы структурирования информации; | - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | - формат оформления результатов поиска информации | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; |
| | - особенности произношения; | - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | - правила чтения текстов профессиональной направленности | |

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося **154** часа, в том числе:
обязательная аудиторная работа обучающегося **144** часов;
самостоятельная работа обучающегося **10** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Виды учебной работы | Количество часов |
|---|------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 154 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 144 |
| В том числе | |
| Теоретическое обучение | - |
| Практические занятия | 144 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| Промежуточная аттестация в форме диф. зачёта | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

| № п/п | Наименование раздела, темы | Контактная работа | | | Всего контактных часов | Кол-во часов на СРС |
|-------|-------------------------------------|-------------------|------------|----|------------------------|---------------------|
| | | ЛК | ПР | ЛБ | | |
| 1. | Раздел 1. Вводно-коррективный курс. | - | 36 | - | 36 | 2 |
| 2. | Раздел 2. Основной курс | - | 44 | - | 44 | 2 |
| 3. | Раздел 3. Деловой английский язык | - | 34 | - | 34 | 4 |
| 4. | Раздел 4. Деловая корреспонденция | - | 30 | - | 30 | 2 |
| | ИТОГО | - | 144 | - | 122 | 10 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся. |
|-----------------------------|--|
| | 1 курс |
| | Раздел 1. Вводно-коррективный курс. |
| | 1. Систематизация знаний. Повторение ранее изученного материала. Аудирование. Цели и задачи изучения английского языка. Знакомство. |
| | 2. Алфавит и правила чтения английских букв и буквосочетаний. Транскрипция. Введение новой лексики |
| | 3. Фонетика. Личные местоимения и их склонение. Лексико – грамматические упр-я. Введение новой лексики |
| | 4 Лексико-грамматические упражнения. Чтение букв и транскрипция. Артикли. Формы глаголов be, have, do, система времен глагола . Лексико-грамматические упражнения. |
| | 5 Правила чтения. Гласные в четырех типах слога. Притяжательный падеж. Имя существительное. Тренировка чтения. Лексико-грамматические упражнения . Аудирование. |
| | 6 Чтение буквосочетаний. Работа над техникой чтения. Множественное число имён существительных. Лексико-грамматические упражнения |
| | 7. Словообразование. Работа над чтением. Лексика. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. Приветствия. |
| | 8. Выполнение лексико-грамматических упражнения. оборот There is/ are .Порядок слов в предложении. Интонация основных типов синтагм. Прощание.. |
| | 9. Глаголы to be и to have в Present Simple. Выражение have got. Развитие диалогической речи. составление мини- диалогов . |
| | 10. Предлоги места и направления. Диалог - Знакомство. Выполнение предтекстовых лексико-грамматических упражнений Контроль диалогической речи. |
| | 11. Лексика. Моя семья. Работа с базовым текстом. Имя прилагательное, наречия. Степени сравнения. Лексико-грамматические упражнения: |
| | 12. Модальные глаголы и их эквиваленты. Послетекстовые лексико-грамматические упражнения. Моя семья. |
| | 13. Лексико-грамматические упражнения. Мой рабочий день. Лексика по теме. Словообразование. Повелительная форма. |
| | 14. Present Simple Active. Тематическая лексика. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. Мой рабочий день. |
| | 15. Past Simple Active. Тематическая лексика. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. |

| | |
|--------------------------------|--|
| | Мой рабочий день Словообразование. Монологическая речь по теме. |
| | 16. Future Simple. Обобщающее повторение, лексико-грамматические упражнения. Хобби. Развитие устной речи. |
| | 17. Контрольная работа. Зачёт |
| | Самостоятельная работа по теме: Знать новые слова по теме « Мой свободный день», « Хобби». Составить монолог по этой теме. Читать, переводить тексты (Карпова Т. А, стр. 306- 312, отвечать на вопросы, выполнить контрольные задания к прочитанным текстам. Работа со словарём |
| Раздел 2. Основной курс | |
| | 1. Present Continuous Active. Тематическая лексика. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. Систематизация знаний. |
| | 2. Словообразование. Лексико-грамматические упражнения. Past Continuous Active. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. Тренировочные лексико-грамматические упражнения. |
| | 3 Future Continuous Active. Тематическая лексика. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. |
| | 4. Лондон. Введение новой лексики. Работа с текстом. Развитие устной речи, новая лексика Чтение с извлечением информации, аудирование. |
| | 5. США. Введение лексики. Работа с текстом. Мини-диалоги. Развитие устной речи. |
| | 6. Введение новой лексики. Экономические особенности стран изучаемого языка. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. |
| | 7. Лексика. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. Клише и выражения . Развитие устной речи. |
| | 8. Обучению реферированию текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Грамматика. Времена группы Perfect (Active Voice)(Passive Voice) Лексико-грамматические упражнения |
| | 9.. Презентация « Экономика Великобритании, США» Уметь представлять социокультурный портрет страны изучаемого языка |
| | 10. Презентация « Экономика Великобритании, США» |
| | 11. Лексика. Работа с текстом: Образование в Англии. Грамматика. Прямая и косвенная речь. |
| | 12 Работа с текстом: Образование в США. Грамматика. Прямая и косвенная речь. Обобщающее повторение Ответы на вопросы. Лексико-грамматические упражнения. |
| | 13. Грамматика. Пассив. Лексико-грамматические упражнения. Аудирование. |
| | 14. Составление поздравлений на английском языке своим близким. Лексико-грамматические упражнения. Аудирование. |
| | 15. Словообразование. Работа с текстом. Чтение, перевод, поиск информации |

| | |
|--|---|
| | 16.Обучение реферированию. Чтение с извлечением информации. Аудирование. |
| | 17.Развитие диалогической речи. Аудирование. |
| | 18. Чтение текста с извлечением информации «Профессиональные навыки и умения». Составление диалогов и монологических сообщений. |
| | 19. Урок домашнего чтения по теме. Техника чтения. Перевод. |
| | 20. Контрольная работа за 2 семестр, зачёт. |
| | Самостоятельная работа. В учебнике стр.313- 16, текст прочитать, перевести, выполнить задания к тексту, выучить термины по специальности, реферировать текст по теме, составлять резюме, выполнять упражнения после текстов, знать лексику по теме наизусть, выполнить контрольные задания к разделу. Работа с интернет- ресурсом . |
| Темы: «Встреча бизнесмена», «Светский разговор», « В гостинице», «Деловые переговоры» | 2 курс |
| | Раздел 3. Деловой английский язык |
| | 1.Систематизация знаний. Лексика. Новые слова и выражения. Present, Past, Future Continuous Active. Тематическая лексика. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. |
| | 2.Работа с диалогом по теме. Чтение с целью извлечения информации. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. Составление диалогов. |
| | 3.Лексика. Встреча английского бизнесмена в аэропорту. Развитие устной речи. |
| | 4. Светский разговор. Развитие устной речи, новая лексика. |
| | 5 Гостиница. Развитие устной речи, новая лексика. |
| | 6. В ресторане. Лексико- грамматические упражнения. Клише и выражения по теме. Развитие устной речи. |
| | 7. Деловые переговоры. Развитие устной речи, новая лексика. |
| | 8. Договорённость о встрече. Лексика. Развитие устной речи . |
| | 9.Урок домашнего чтения. Работа с текстом. Аннотация прочитанного текста, беседа на основе прочитанного. |
| | 10.Аудирование. Составление мини-диалогов. |
| | 11.Контрольная работа. |
| 12. Зачёт | |
| | Самостоятельная работа. Учебник стр. 155-185, текст прочитать, перевести, ответить на вопросы к тексту и составить аннотацию.Сделать перевод с русского языка на английский упражнений, составить диалог по теме |
| Речевой этикет в деловой корреспонденции и. Устройство на работу. Заключение контракта. Факсы. Бухгалтерский учёт. | Раздел 4. Деловая корреспонденция |
| | 1. Введение лексики. Устройство на работу. Резюме. |
| | 2. Введение лексики по теме: Деловое письмо. |
| | 3. Факсы. Чтение, перевод, написать факс по образцу. |

| | |
|--|---|
| | 4. Деловые контракты. Введение лексики. Перевод, поиск информации. |
| | 5. Заключение контракта. Заключить контракт с фирмой по образцу. |
| | 6. Бухгалтерский учёт. Введение новой лексики. Чтение, перевод. |
| | 7. Баланс. Введение новой лексики. Чтение, перевод. |
| | 8. Налоги. Введение новой лексики. Чтение, перевод. |
| | 9. Контрольная работа |
| | 10. Подведение итогов за год. Зачёт. |
| | Самостоятельная работа. Учебник стр. 185-195, текст прочитать, перевести, ответить на вопросы к тексту, написать резюме по прочитанному тексту, выполнить контрольные задания к тексту. Тема: Маркетинг. Менеджмент стр. 282-315, читать тексты, переводить, составлять аннотацию прочитанных текстов. Сделать перевод с русского языка на английский упражнений, составить диалог по теме. Выполнить контрольные задания к разделу. Работа со словарём. Работа с интернет-ресурсом |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455449>.
2. Даниленко, Л. П. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Даниленко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07991-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452149>.
3. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467830>.
4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452245>.
5. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452246>.
6. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455685>.

Дополнительная литература:

7. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12960-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448647>.
8. Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11825-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456091>.
9. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Профессиональное образование).

образование). — ISBN 978-5-534-09844-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455277>.

10. Пестова, М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Пестова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12172-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456513>.
11. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451034>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| <p><u>В результате усвоения дисциплины обучающийся умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><u>В результате усвоения дисциплины обучающийся знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;- приемы структурирования информации;- формат оформления результатов поиска информации- особенности произношения; <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | <p>Устные опросы, монологическая речь, тестирование, викторины, конкурсы, контрольные работы. Аудирование, прослушивание дисков, кассет иноязычных текстов на повседневные темы. Контрольный перевод</p> |

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ

Содержание профессионального образования и условия организации обучения в ФГБОУ ВО «МАГУ» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ФГБОУ ВО «МАГУ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В ФГБОУ ВО «МАГУ» созданы специальные условия для получения образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ФГБОУ ВО «МАГУ» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицами с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МАГУ» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ФГБОУ ВО «МАГУ», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МАГУ» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.